

PowerPoint 2016



PREMIERS PAS

- ✓ Que peut-on faire avec PowerPoint ?
- ✓ Terminologie
- ✓ Lancer PowerPoint
- ✓ La fenêtre de PowerPoint
- ✓ Première utilisation du ruban
- ✓ La vue Backstage
- ✓ Définition du dossier de travail
- ✓ Couper, copier, coller
- ✓ Couper-copier-coller évolué
- ✓ Les vues de PowerPoint

PREMIÈRE PRÉSENTATION

- ✓ Définir une nouvelle présentation
- ✓ Modifier un modèle existant
- ✓ Album photo
- ✓ Ouvrir une présentation existante
- ✓ Enregistrer une présentation
- ✓ Insérer une diapositive dans une présentation

BONNES PRATIQUES

- ✓ La barre d'outils Accès rapide
- ✓ Travailler avec des versions antérieures de PowerPoint
- ✓ Raccourcis vers les éléments du ruban
- ✓ Sauvegarde automatique
- ✓ Associer des mots-clés à une présentation
- ✓ Retrouver une présentation par ses mots-clés
- ✓ La fonctionnalité Rechercher
- ✓ Recherches dans Bing sans quitter PowerPoint

AJOUTER DES OBJETS AUX DIAPOSITIVES

- ✓ Conseils utiles

- ✓ Utilisation de texte
- ✓ Ajouter une image locale dans une diapositive
- ✓ Ajouter des images en ligne dans une diapositive
- ✓ Effets artistiques
- ✓ Supprimer l'arrière-plan d'une image
- ✓ Compresser les images d'une présentation
- ✓ Effets typographiques
- ✓ L'outil de capture d'écran
- ✓ Ajouter un fichier audio
- ✓ Enregistrer un commentaire audio
- ✓ Ajouter une vidéo locale
- ✓ Ajouter une vidéo en ligne
- ✓ Appliquer des effets spéciaux à une vidéo
- ✓ Enregistrement de l'écran
- ✓ Représenter des données numériques par un graphique
- ✓ Importer un graphique Excel
- ✓ Formes automatiques
- ✓ Personnalisation d'une forme
- ✓ Graphiques SmartArt
- ✓ Insérer un tableau dans une diapositive
- ✓ Incorporer un tableau dans une diapositive
- ✓ Utiliser des tableaux existants
- ✓ Importer du texte Word
- ✓ Equations
- ✓ Ajouter des notes manuscrites

ANNOTATION ET MISE EN FORME DES DIAPOSITIVES

- ✓ Ajouter des notes
- ✓ Ajouter des commentaires
- ✓ En-têtes et pieds de page
- ✓ Modifier l'arrière-plan des diapositives
- ✓ Un logo sur toutes les diapositives
- ✓ Modifier les polices utilisées dans une présentation
- ✓ Aligner des objets
- ✓ Fusionner des formes
- ✓ Grouper et dissocier des objets
- ✓ Superposer des objets
- ✓ Convertir un tracé en formes
- ✓ Convertir un texte en graphique SmartArt

- ✓ Impression

PRÉSENTATIONS

- ✓ Lancer une présentation
- ✓ Le mode Présentateur
- ✓ Les boutons d'action
- ✓ Diffuser une présentation sur le Web
- ✓ Imprimer des résumés papier
- ✓ Incorporer les polices dans une présentation
- ✓ Créer un package sur CD-ROM
- ✓ Diaporamas personnalisés
- ✓ Enregistrer une présentation sous la forme d'un diaporama
- ✓ Configuration des timings pour un diaporama

TECHNIQUES AVANCÉES

- ✓ Ajouter des transitions
- ✓ Animer textes et objets
- ✓ Mouvements
- ✓ Ajouter des effets sur le texte
- ✓ Modifier la taille d'une image
- ✓ Ajouter des liens dans une présentation
- ✓ Corrections pendant la frappe
- ✓ La trieuse de diapositives
- ✓ Personnaliser le ruban
- ✓ Le mode protégé
- ✓ Compléments pour Office
- ✓ Plans conceptuels

TRAVAILLER À PLUSIEURS DANS POWERPOINT

- ✓ Envoyer une présentation par e-mail
- ✓ Formats PDF et XPS
- ✓ Envoyer une présentation au format PDF ou XPS
- ✓ Protéger une présentation
- ✓ Coéditer une présentation

*CONTACTEZ-NOUS POUR EN SAVOIR PLUS EN
CLIQUANT SUR CE LIEN*