

Excel 2013



BIEN DEMARRER AVEC EXCEL

- ✓ Lancer Excel
- ✓ Premier contact avec Excel
- ✓ Première utilisation du ruban
- ✓ Le mode Backstage
- ✓ Formats et extensions
- ✓ Raccourcis clavier
- ✓ Aide en ligne
- ✓ Le menu contextuel de la souris
- ✓ Personnaliser le ruban

GESTION DE FICHIERS

- ✓ Création d'un nouveau classeur vierge
- ✓ Création d'un nouveau classeur basé sur un modèle
- ✓ Ouvrir un classeur récent
- ✓ Ouvrir un classeur existant
- ✓ Sauvegarder le classeur en cours d'édition
- ✓ Aperçu avant impression
- ✓ Impression d'un classeur
- ✓ Ajouter une feuille dans un classeur
- ✓ Supprimer une ou plusieurs feuilles de calcul dans un classeur
- ✓ Modifier l'ordre des feuilles de calcul dans un classeur
- ✓ Envoyer un classeur par e-mail
- ✓ Exporter un classeur au format PDF ou XPS
- ✓ Le mode protégé d'Excel 2013
- ✓ Partager un classeur

SELECTIONS ET MOUVEMENTS

- ✓ Se déplacer dans une feuille de calcul
- ✓ Définir une zone de saisie
- ✓ Couper, copier et coller
- ✓ Couper/Copier/Coller évolué
- ✓ Presse-papiers évolué
- ✓ Transposer des données
- ✓ Supprimer des données dans une feuille de calcul

- ✓ Recherches dans un classeur
- ✓ Recherches et remplacements
- ✓ Recopie de cellules

TRAVAILLER AVEC LES FEUILLES DE CALCUL

- ✓ Saisie de données
- ✓ Corrections en cours de frappe
- ✓ Listes personnalisées
- ✓ Remplissage instantané
- ✓ Formules
- ✓ Empêcher l'affichage des formules
- ✓ Séries de données
- ✓ Nommer une plage de cellules
- ✓ L'Assistant Fonction
- ✓ Calcul automatique
- ✓ Suivi des modifications
- ✓ Comparaison de classeurs
- ✓ Tri de données
- ✓ Filtrage des données
- ✓ Automatiser les tâches répétitives avec une macro
- ✓ Affecter un raccourci clavier à une macro
- ✓ Définir une page web avec Excel
- ✓ Utiliser un classeur partout dans le monde
- ✓ Importer des données externes
- ✓ Combinaison de données
- ✓ Consolidation
- ✓ Valeur cible et solveur
- ✓ Tableau croisé dynamique
- ✓ Analyse de données issues de plusieurs tables
- ✓ Analyse rapide
- ✓ Applications pour Office

MISE EN FORME

- ✓ Supprimer lignes et colonnes
- ✓ Insérer lignes et colonnes
- ✓ Supprimer des cellules
- ✓ Insérer des cellules

- ✓ Modifier la hauteur des lignes
- ✓ Modifier la largeur des colonnes
- ✓ Mise en forme de cellules numériques
- ✓ Alignement et orientation des cellules
- ✓ Centrage sur plusieurs colonnes
- ✓ Mise en forme des cellules
- ✓ Mise en forme conditionnelle
- ✓ Segments
- ✓ Définir et mettre en forme un tableau
- ✓ Filtrer un tableau
- ✓ Copier une mise en forme
- ✓ Supprimer la mise en forme
- ✓ Mise en forme à l'aide d'un thème

AFFICHAGE ET MISE EN PAGE

- ✓ Protection d'un classeur
- ✓ Protection d'une feuille de calcul
- ✓ Ajouter des commentaires dans une feuille
- ✓ Figurer les volets
- ✓ Le mode Plan
- ✓ Aperçu avant impression et impression
- ✓ Modifier les marges de l'impression
- ✓ En-têtes et pieds de page
- ✓ Mise en place d'une feuille de calcul pour l'impression

ILLUSTRATIONS

- ✓ L'outil de capture d'écran
- ✓ Insérer une image
- ✓ Modifier la taille d'une image
- ✓ Effets artistiques
- ✓ Supprimer l'arrière-plan d'une image
- ✓ Compresser les images dans un classeur
- ✓ Formes automatiques
- ✓ Personnaliser une forme
- ✓ Effets typographiques
- ✓ Représenter des données numériques par un graphique
- ✓ Personnaliser un graphique

- ✓ Imprimer un graphique
- ✓ Graphiques recommandés
- ✓ Graphiques croisés dynamiques
- ✓ Graphiques SmartArt
- ✓ Graphiques Sparkline

*CONTACTEZ-NOUS POUR EN SAVOIR PLUS EN
CLIQUANT SUR CE LIEN*