

Excel 2010



1 - BIEN DÉMARRER AVEC EXCEL

- ✓ Première utilisation du ruban
- ✓ Le mode backstage
- ✓ Nouveaux formats et extensions
- ✓ Raccourcis clavier utiles
- ✓ Travailler avec des versions antérieures d'Excel
- ✓ Raccourcis vers les éléments du ruban
- ✓ L'aide en ligne
- ✓ Le menu contextuel de la souris
- ✓ Saisie de données dans un classeur

2 - GESTION DES CLASSEURS

- ✓ Création d'un nouveau classeur
- ✓ Ouverture d'un classeur existant
- ✓ Ouverture d'un classeur utilisé récemment
- ✓ Sauvegarde du classeur en cours d'édition
- ✓ Ajout d'une feuille de calcul dans un classeur
- ✓ Affichage/dissimulation des classeurs
- ✓ Suppression et modification de l'ordre des feuilles
- ✓ Envoyer un classeur par e-mail
- ✓ Les formats PDF et XPS
- ✓ Le mode protégé d'Excel 2010
- ✓ Partager un classeur sur SkyDrive

3 - SE DÉPLACER DANS UN CLASSEUR

- ✓ Se déplacer dans un classeur
- ✓ Définition d'une zone de saisie
- ✓ Couper copier-coller évolué
- ✓ Effacer le contenu d'une cellule
- ✓ Recherche d'informations
- ✓ Recherches et remplacements
- ✓ Recopie de cellules

4 - MISE EN FORME DES CLASSEURS

- ✓ Supprimer/insérer lignes colonnes et cellules
- ✓ Redimensionner lignes et colonnes
- ✓ Alignement et orientation des cellules
- ✓ Centrage sur plusieurs colonnes
- ✓ Mise en forme des cellules
- ✓ Mise en forme des nombres
- ✓ Mise en forme conditionnelle
- ✓ Mise en forme à l'aide de thèmes

5 - TRAVAILLER AVEC DES FEUILLES DE CALCUL

- ✓ Corrections pendant la frappe
- ✓ Listes personnalisées
- ✓ Formules
- ✓ Empêcher l'affichage des formules
- ✓ Séries de données
- ✓ Nommer une plage de cellules
- ✓ Transposition de données
- ✓ L'assistant fonction
- ✓ Calcul automatique
- ✓ Suivi des modifications
- ✓ Comparaison de classeurs
- ✓ Tri de données
- ✓ Filtrage des données
- ✓ Les tableaux Excel 2010
- ✓ Validation des données
- ✓ Automatisation du travail répétitif avec une macro
- ✓ Attribution d'un raccourci clavier à une macro
- ✓ Définir une page web avec Excel
- ✓ Utiliser ses classeurs partout dans le monde
- ✓ Importer des données externes

6 - IMAGES, FORMES, GRAPHIQUES

- ✓ Insertion d'une image dans une feuille
- ✓ Modifier la taille et l'orientation d'une image
- ✓ Ajuster les caractéristiques d'une image

- ✓ Effets artistiques
- ✓ Suppression de l'arrière-plan d'une image
- ✓ Compresser les images d'une feuille de calcul
- ✓ Formes automatiques
- ✓ Personnalisation d'une forme
- ✓ Représenter des données numériques par un graphique
- ✓ Effets typographiques
- ✓ Graphiques SmartArt
- ✓ Graphiques Sparkline
- ✓ L'outil de capture d'écran

7 - OPÉRATIONS AVANCÉES

- ✓ Protection d'un classeur
- ✓ Protection d'une feuille de calcul
- ✓ Ajouter des commentaires dans une feuille
- ✓ Figurer les titres
- ✓ Le mode plan
- ✓ Aperçu avant impression et impression
- ✓ En-têtes et pieds de pages
- ✓ Personnalisation du ruban
- ✓ Combinaison de données
- ✓ Consolidation
- ✓ Valeur cible et solveur
- ✓ Tableau croisé dynamique
- ✓ Segments

*CONTACTEZ-NOUS POUR EN SAVOIR PLUS EN
CLIQUANT SUR CE LIEN*